

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ



Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ  
Академиялық кеңес  
Мәжілісінде белгітелген  
оқу ісі бойынша проректор  
Хикметов А.К

Хаттама № 6  
«22» 06 2020 ж.

«7М04110 ЕМВА – ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУДАҒЫ ІСКЕРЛІК  
ӘКІМШІЛІК»

«7М04110 МВА – ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУДАҒЫ ІСКЕРЛІК ӘКІМШІЛІК»

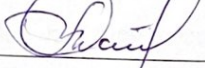
МАМАНДЫҒЫ БОЙЫНША  
БАҒДАРЛАМАСЫНА ТҮСУШІЛЕРГЕ АРНАЛҒАН  
ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ

АЛМАТЫ 2020

«7M04110 EMBA - денсаулық сақтаудағы іскерлік әкімшілік», «7M04107 MBA - денсаулық сақтаудағы іскерлік әкімшілік» мамандығы бойынша бағдарлама Мемлекеттік жалпы білім беру стандартына сәйкес құрастырылған. Бағдарлама құрастырған: э.ғ.д. Мамырбекова С. А. және э. ғ. к., доцент Купешова С. Т.

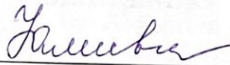
Бағдарлама "Эпидемиология, биостатистика және дәлелді медицина" кафедрасының мәжілісінде қарастырылған

Хаттама №27 «14» 05 2020 ж.

Кафедра меңгерушісі  э.ғ.д. Мамырбекова С.А.

Медицина және денсаулық сақтау факультетінің әдістемелік бюросының мәжілісінде мақұлданған

Хаттама № 10 «25» 05 2020 ж.

Методбюро төрағасы  Уалиева А. Е.

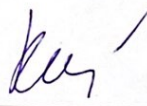
Медицина және денсаулық сақтау факультеті Ғылыми кеңесінің отырысында бекітілді

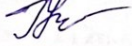
Хаттама № 10 «15» 05 2020 ж.

Ғылыми кеңес төрағасы,

медицина және денсаулық сақтау факультетінің деканы

ҚазҰУ.әл-Фараби, м. ғ. д.,

қауымдастырылған профессор  Калматаева Ж. А.

Ғылыми хатшы, м. ғ. к.  Усатаева Г.М.

## Мазмұны

1. Жалпы ережелер.....	4
2. Пәндер бағдарламасы, түсу емтиханының сұрақтар тізімі, ұсынылатын әдебиеттер тізімі.....	5
2.1. "Менеджмент" пәнінің бағдарламасы .....	5
2.2. "Менеджмент" пәні бойынша түсу емтиханының сұрақтар тізімі".....	7
2.3. "Менеджмент" пәні бойынша ұсынылатын әдебиеттер тізімі.....	8
2.6. Жеке қасиеттерін анықтау бойынша түсу емтиханының сұрақтар тізімі.....	12
2.8. Басқару дағдыларын бағалау үшін түсу емтиханының сұрақтар тізімі.....	13
Кешенді емтихан нәтижелерін бағалау шкаласы.....	15

## **1 Жалпы ережелер**

### **Мамандық бойынша түсу емтиханының мақсаттары мен міндеттері**

ЕМВА/МВА - денсаулық сақтаудағы іскерлік әкімшілендіру бағдарламасына түсу емтиханының мақсаты оқуға түсушілердің оқу барысында қалыптастырылатын негізгі кәсіби білімдерін, дағдылары мен құзыреттерін меңгеру мүмкіндіктерін айқындау, сондай-ақ денсаулық сақтау саласындағы басқару қызметіне неғұрлым қабілетті және даярлығы бар тыңдаушыларды іріктеу болып табылады.

### **Түсу емтиханының міндеттері:**

- болашақ магистранттардың ақпаратты іздеу, іріктеу, синтездеу және нақтылау қабілеті мен дайындығын бағалау;
- ғылыми-техникалық ақпарат ағынында бағдарлануға мүмкіндік беретін және өзінің практикалық қызметінде ғылым мен техниканың инновациялық жетістіктерін іске асыруды қамтамасыз ететін бизнес зерттеу және менеджмент саласындағы талдамалық даярлықтың сапасын анықтау;
- оқуға түсушінің оқу процесінде заманауи ақпараттық ресурстарды пайдалануға дайындығын бағалау;
- МВА/ЕМВА білім беру бағдарламасы бойынша оқуға түсушінің уәждемелік дайындығын анықтау.

### **Қабылдау емтиханының нысаны – емтихан билеттері бойынша ауызша.**

Түсушінің ауызша түрде емтихан сұрақтарына толық жауабы түрінде өткізіледі. Оқуға түсушілерге жауаптарға дайындалуға 30 минуттан артық емес уақыт беріледі.

Емтихан міндетті түрде аудио және бейне жазбаларды және жеке басын сәйкестендіруді жүзеге асыра отырып, қашықтықтан оқыту технологиялары арқылы өткізіледі. Апелляция берілген жағдайда бұл бейне қарау нысанасы болып табылады.

### **МВА бағдарламасына түсуші тұлғалардың даярлық деңгейлеріне қойылатын талаптар**

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің ЕМВА/МВА бағдарламаларына Қазақстан Республикасының азаматтары және жоғары/жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу

бағдарламаларын меңгерген шетел азаматтары қабылданады. EMBA/MBA бағдарламасына түсетін үміткерлердің:

- MBA-2 жылдан кем емес жұмыс тәжірибесі (қабылдау комиссиясы 2 жылдан кем емес жұмыс тәжірибесі бар үміткерлерді қарастыру құқығын өзіне қалдырады) және жоғары білім туралы диплом.
- Executive MBA-3 жылдан кем емес жұмыс тәжірибесі, оның ішінде 1 жыл басқару өтілі (қабылдау комиссиясы 5 жылдан кем емес жұмыс тәжірибесі бар үміткерлерді қарастыру құқығын өзіне қалдырады) және жоғары білім туралы диплом.

Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетінің денсаулық сақтаудағы EMBA/MBA бағдарламаларына экономикалық және экономикалық емес мамандықтар біліктілігімен (тиісінше) бакалавр және магистр дипломы бар тұлғалар түсе алады. EMBA/MBA бағдарламасына қабылдау үшін пререквизиттердегі (пәндердегі) айырмашылықты тапсыру талап етілмейді.

## **2. Пәндер бағдарламалары, қабылдау емтихандары сұрақтарының тізімі, ұсынылатын әдебиеттер тізімі**

### **Түсу емтиханы бағдарламасының пәндері**

1. Менеджмент
2. Бизнесі ұйымдастыру
3. Жеке қасиеттерді анықтауға арналған сұрақтар
4. Басқару дағдыларын бағалауға арналған сұрақтар

### **2.1 «Менеджмент» пәні бойынша бағдарлама**

#### **1. Ұйым туралы түсінік және оның түрлері.**

Ұйым: жалпы түсінік, ұйымды зерттеу тәсілдерінің сипаттамасы. Ұйымның жалпы сипаттамалары. Шаруашылық жүргізуші субъект ретінде ұйым түсінігі. Ресми және бейресми ұйымдар. Коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдарды басқару: салыстырмалы сипаттама, ұқсастықтар мен айырмашылықтар.

#### **2. Ұйымды басқарудың қажеттігі: менеджменттің мақсаты мен міндеттері.**

---

Ұйымдағы басқару үрдісі. Еңбектің көлденең және тік бөлінуі. Басқарудың негізгі деңгейлері. Басқарудың объектісі мен субъектісі. Өндірісті басқару жүйесіндегі басқару субъектісінің белсенді рөлі. Ішкі өзгермелі ұйымның байланысы: адамдары, технологиясы, құрылымы, мақсаттары мен міндеттері.

### **3. Ұйымдардың сыртқы және ішкі ортасы**

Ұйым орта элементі ретінде. Сыртқы және ішкі орта бизнесті стратегиялық талдаудың құрамдас бөлігі ретінде. Сыртқы талдау. Сыртқы орта түсінігі. Сыртқы ортаның маңызы және оның ұйымның жұмыс істеуі мен экономикалық өсуіне әсері. Сыртқы ортаның сипаттамалары: факторлардың өзара байланысы, ортаның күрделілігі, қоршаған ортаның қозғалғыштығы, қоршаған ортаның белгісіздігі. Ішкі талдау.

### **4. Басқару ұйымдарының құрылымы.**

Ұйымдастырушылық құрылымның тиімділік параметрлері. Ұйымдастырушылық құрылым бөлімшелерінің интеграциясы және координаттау механизмі. Басқарудың заманауый ұйымдастырушылық құрылымы. Ұйымда ақпаратты басқарудың заманауый ұйымдық формалары. Ақпараттық жүйелер.

### **5. Коммуникациялар**

Коммуникациялық үрдіс компанияның мақсаттары мен және оларға жетудің арасындағы байланысты қамтамасыз ететін стратегиялық басқарудың негізі ретінде.

### **6. Шешім қабылдау**

Шешім қабылдау компанияның өзі мен (оның ішкі күштері мен әлсіз жақтары) қоршаған ортасы (сыртқы даму факторлары) арасындағы тепе-теңдікті қамтамасыз ету құралы ретінде Үш ирархиялық стратегиялық деңгей және әр деңгейдегі коммуникациялардың ерекшеліктері: корпоративтік стратегия; бизнес-стратегия; функционалдық стратегия. Үш ирархиялық стратегия деңгейлеріне байланысты қызмет ету жоспары бойынша шешімдерді қабылдау, қаржы жоспары бойынша шешімдерді қабылдау, мақсаттар бойынша шешімдерді қабылдау.

### **7. Ұйымды стратегиялық басқару.**

Стратегиялық басқару басқарудың стилі ретінде. Стратегиялық басқару ақпараттық үдерісте негізделген байланыс үрдісі ретінде және шешім қабылдау мен жоспарлау үрдісі ретінде. Стратегиялық басқарудың компоненттері: байланыс, ақпарат, шешім қабылдау, микрожоспарлау, жүзеге асыру. Стратегиялық басқару үрдісінің негізгі мақсаттары. Динамикалық стратегия тұрақты бәсекелік басымдықтың көзі ретінде. Бизнес ортаны талдау. Стратегияны құрастыру.

## **8. Басқару қызметтері: жоспарлау, ұйымдастыру**

Ұйымдастыру қызметі. Ұйымдастыру қызметінің маңнасы. Басқару іс әрекетін ұйымдастырудың ерекшеліктері мен түрлері. Ұйымдастырушылық инновациялар. Персоналды, білімді басқару, тұтынушымен серіктестікті ұйымдастыру, өнімді бөлу сияқты жаңа ұйымдастыру әдістері арқылы кәсіпорын жұмысының бәсекеге қабілеттілігін арттыру. Жоспарлау қызметі. Ұйым қызметін стратегиялық жоспарлау рәсім және үрдіс ретінде стратегиялық жоспарлауды әзірлеудің тәсілдері, процедуралары және ережелері.

## **9. Басқару қызметтері: мотивация**

Мотивация қызметі. Персонал стратегиялық ресурс ретінде. Ынталандыру қызметкердің резервтік мүмкіндіктерін активизациялауы ретінде. Ақпараттық функция және қызметкерді жеке танып білу арқылы ынталандыру үрдісін басқару. Ынталандырудың заманауый теориялары.

## **10. Басқару функциялары: бақылау.**

Басқару функциясы ретінде басқару. Басқарушылық бақылаудың объективті қажеттілігі. Бақылау технологиясы: Бақылау тұжырымдамасын таңдау, бақылау мақсатын анықтау. Бақылау нормаларын сақтау. Бақылау әдістері, бақылау көлемі мен саласы.

### **2.2. "Менеджмент" пәні бойынша түсу емтиханының сұрақтар тізімі:**

1. Менеджментке анықтама беріңіз. Менеджменттің көптеген анықтамаларынан осы нұсқаны неге таңдағанын түсіндіріңіз.
2. Негізгі басқару функцияларын және олардың менеджерлер қызметімен өзара байланысын сипаттаңыз
3. Ұйымдағы төменгі, орта және жоғары буын жетекшісінің рөлін анықтаңыз.
4. "Басқару этикасы" ұғымына анықтама беріңіз және адами мінез-құлықтың үш саласын сипаттаңыз.
5. Корпоративтік әлеуметтік жауапкершілікке анықтама беріңіз және Компанияның әлеуметтік жауапкершілігінің критерийлерін атаңыз.
6. "Миссия", "мақсаттар", "жоспарлар" ұғымдарына анықтама беріңіз.
7. Көшбасшылықтың мәнін ашыңыз. Менеджмент пен көшбасшылық арасындағы айырмашылықты байланыстырыңыз. Көшбасшының тән ерекшеліктерін атаңыз.
8. Көшбасшылардың билік көздері мен олар пайдаланатын адамдарға әсер ету тактикасы қандай екенін түсіндіріңіз.
9. Үш ұйым: зауыт, аурухана және университет тарапынан әлеуметтік жауапкершілік көріністері неге ажыратылатынын түсіндіріңіз.

10. Жекелеген қазақстандық ұйымдардың этикалық емес мінез-құлқының пайда болу үрдісінің себептерін түсіндіріңіз.
11. Ұйымыңызда ақпарат алмасу процесіне әсер ететін факторларды анықтаңыз
12. Бүгін Кнут және пряник түріндегі мотивацияны тиімді қолдануға болатын жағдайларды сипаттаңыз.
13. Харизмге анықтама беріңіз және харизматикалық көшбасшылық тұжырымдамасын келтіріңіз. Этикалық және этикалық емес харизматикалық көшбасшылықты сипаттаңыз.
14. Қазіргі жағдайда мансапты басқару және мансапты басқару тиімділігін бағалау ерекшеліктерін келтіріңіз.
15. "Басқару объектісі" және "басқару субъектісі" терминдерінің мәнін қалай түсінесіз?
16. Басқару процесі неде?
17. Менеджер мен кәсіпкер арасында не ортақ және қандай айырмашылықтар бар?
18. Басқару деңгейлеріне сипаттама беріңіз.
19. Басқару дегеніміз не: ғылым немесе өнер?
20. "Еңбек өнімділігі" ұғымына анықтама беріңіз. Оны өлшеу үшін қандай әдістер қолданылады?

### **2.3. «Менеджмент» пәні бойынша әдебиеттер тізімі**

#### **Негізгі:**

1. Мескон и др. Основы менеджмента. М.: "Дело", 2011.
2. Кубаев К.Е. Теория и практика менеджмента // Под ред. проф. Кубаева К.Е. Алматы: Қазақ университеті, 2005.
3. Виханский, А.И. Наумов. Менеджмент. М.: "Высшая школа", 2009.
4. Герчикова. Менеджмент. М.: "Банки и биржи", ЮНИТИ, 2010.
5. Глухов. Основы менеджмента. Учебно-справочное пособие. СПб.: "Специальная литература", 2008.

#### **Қосымша:**

1. Атватер, Иствуд. Я Вас слушаю. М.: Экономика, 2009.
2. Бизнес и менеджер. М.: "Азимут Центр", 2005.
3. Глущенко В.В. Менеджмент: системные основы. М., 2008..
4. Дж. Мл. Грейсон, К. О'Делл. Американский менеджмент на пороге XXI века. М.: "Экономика", 2010.
5. 4. Гейгс Б. Бизнес со скоростью мысли - М.: Эксмо - Пресс, 2011 – 480.



#### **2.4. Жеке қасиеттерін анықтау үшін түсу емтиханының сұрақтарының тізімі:**

1. Сіздің мансаптық мақсаттарыңыз қандай?
2. "Неге сіз MBA алғыңыз келеді?" және "ҚазҰУ-ды неге таңдадыңыз?"»
3. Сіз алған ең пайдалы екі кеңес туралы айтып берсеңіз? Неге сіз оларды ең пайдалы деп санайсыз?
4. Көшбасшыны қалай сипаттайсыз? Сіз осы сипаттамаға жақындайсыз ба?
5. Маңызды шешімдер қалай қабылдайсыз?
6. Оқуға түсу үшін құжаттарыңызды қарап отырып, мен ешқашан ойламаған нәрсе туралы өзіңіз туралы айтып беріңіз?
7. Мен сіз туралы есте сақтауым керек ең маңызды нәрсе?
8. Өзгерістерге сәтті жауап берген жағдайды сипаттаңыз.
9. Жұмыста біреуге қашан көмектескеніңізді сипаттаңыз.
10. Соңғы үш жыл ішінде жіберілген қателігіңізді сипаттаңыз.
11. Ең үлкен жетістігіңізді сипаттаңыз.
12. Құрдастар мен әріптестеріңізді оқу стилін қалай сипаттайсыз?
13. Сіздің сәтсіздігіңіз туралы айтып беріңіз.
14. Неліктен сіздің қазіргі компанияңызға жұмыс таңдадыңыз?
15. Көптеген адамдар корпорациядан шығып, тікелей өз бизнесіне барады. Неліктен сізге MBA бағдарламасы өтпелі кезең ретінде қажет деп ойлайсыз?
16. Достарыңыз сізді қалай сипаттайды?
17. Сіз таңданатын көшбасшыны атаңыз?
18. Сізді не шабыттандырады?
19. Мансаптық жоспарларыңызда сізді не толғандырады?
20. Өз мақсаттарыңызға қол жеткізуде қандай қиындықтар бар?

#### **2.8. Басқару дағдыларын бағалау үшін түсу емтиханының сұрақтарының тізімі:**

1. Ұйымдарда жаңа технологиялар белсенді енгізілуде. Сіздің ойыңызша, басым: адам ресурстарын басқару немесе технологияларды басқару?
2. Сіз Компанияға шығындарды азайтуға және инновациялық өнімді шығаруға бағытталған жаңа стратегияны жүзеге асыруға көмектесетін орта деңгейдегі менеджер болып табыласыз, бірақ сіз скептицизм, қарсылық, ал кейбір жағдайларда қол астындағы қызметкерлердің ашық дұшпандығына тап боласыз. Сіз немесе Сіздің компанияңыздың бұл жағдайды қандай жолмен түзетуі мүмкін? Сіз қандай бағытта жұмыс істей бастар едіңіз?
3. Сіздің пікіріңізше, ұйым қызметкерлерінің ұзақ мерзімді этикалық мінез-құлқын қалыптастыру үшін тиімдірек болады: этикалық нормалардың жазбаша кодексі, этикалық тренинг бағдарламасы немесе күшті этикалық басшылық. Сізге не күшті әсер етеді?
4. Мысалы, сіз қызмет сатысымен көтеруді қалайтын орта деңгейдегі қабілетті еңбекқор менеджер. Сізде техникалық дағдылар үшін жоғары баға бар, бірақ адамдармен қарым-қатынас дағдылары үшін төмен баға бар. Сіз адамдармен қарым-қатынас жасай білуді үйренуге болады деп ойлайсыз ба,

немесе басқа мансап туралы ойлауыңыз керек пе? Егер адам қарым-қатынасының дағдыларын үйрену мүмкін болса, оны қалай жасайсыз?

5. Ұйымның соңғы 10 жылда қалай өзгергенін және олардың қызметін талқылаңыз. Келесі 10 жылда не өзгереді деп ойлайсыз? Бұл өзгерістер менеджердің жұмысына және табысты жұмыс істеу үшін қажет дағдыларды қалай әсер етуі мүмкін

6. Сіздің компанияңыз басқа компаниялармен нарық үшін сәтті күресу үшін қандай стратегиялық жоспарлар жасай алатындығын ұсыныңыз?

7. Соңғы алты айда сіз қабылдаған үш шешімді талдаңыз. Олардың қайсысы ұтымды, ал қайсысы интуитивті болды?

8. Қазіргі заманғы көшбасшылардың қайсысы Сізге ұнайды? Олардың мінез-құлқын талдау. Бар жалпы арасындағы Сіздің мінез-құлқы мен жүріс-тұрысын осы болды. Бір айырмашылықтар? Бұл сізге заманауи менеджердің мінез-құлқын қалыптастыруға көмектеседі ме? Неліктен?

9. Жаңа қызметкер жұмысты өте жақсы атқарады. Дегенмен, ол үнемі шефке сұрақ қояды, оған өзі жауап бере алады. Сезіне отырып бұл басшысы әр жауап сұрақтар раздраженно, неден зардап шегеді ғана емес, қарым-қатынастар осы жүктеме, бірақ психологическтей климат ұжымдағы.

Даулы жағдайды шешудің дұрыс стратегиясын анықтаңыз, егер сіз кезекпен басшы рөлінде, онда бағынышты рөлінде болдыңыз.

10. А қызметкері өз ісін жақсы біледі және оны жеткілікті сапалы орындайды, бірақ бұл ретте үнемі ұсақ қателіктер жасайды, олардан аулақ болуға болады. Бастық әр жолы оны түсіндіру үшін өзіне шақырады, және ол уақыт оны мұқият етеді "пинок" алады. Содан кейін жағдай қайталанатын.

Даулы жағдайды шешудің дұрыс стратегиясын анықтаңыз, егер сіз кезекпен басшы рөлінде, онда бағынышты рөлінде болдыңыз.

11. Басшы кеш қызметкерге: «Сіз сағат қанша екенін білесіз бе?». Қызметкер кінәлі: "Кешіріңіз, кешіккеніңіз үшін, ол қайталанбайды". Басшы (қауіп төндіреді): «Сіз аптасына үшінші рет жұмысқа кешігіп келесіз. Мен бұдан былай бұған шыдамаймын». Қалай әрекет ету керектігін білмей, бағынышты адам үндемейді

Қарама-қайшылықты жағдайды шешудің дұрыс стратегиясын анықтаңыз, өйткені сіз кезек-кезек көшбасшы немесе бағынышты адам рөлінде боласыз.

16. Нақты мысалдарда менеджердің әртүрлі басқару әдістері мен стильдерді қолдануын көрсетіңіз. Басшылық стилі кәсіпорынның дамуын тежеп, басқарудың тиімді әдістерімен қарама-қайшылыққа түскен кезде. Әкімшілік, демократиялық, либералдық басқаруды тиімді пайдалану үшін мысал келтіру.

17. Басқару торының көмегімен GRID жағдайды шешіңіз: сіздің тікелей бастығыңыз сізді айналып өтіп, жедел жұмысты орындайтын бағынышты адамға тапсырма береді. Сіз және сіздің бастығыңыз тапсырмаларды шұғыл деп санайсыз. Шешімнің ең қолайлы нұсқасын таңдаңыз:

А. мен бастықтың шешіміне қарсы болмай, бағынуды қатаң ұстанамын; мен бағыныштыға ағымдағы жұмысты кейінге қалдыруды ұсынамын.

Б. мұның бәрі бастықтың менің көз алдымда қаншалықты беделді екендігіне байланысты.

В. Мен бастықтың шешімімен келіспейтінімді білдіремін; мен оған алдағы уақытта мұндай жағдайларда менің қол астындағыға жүктелген тапсырмаларды менің келісімімсіз жоятынымды ескертемін.

Г. Істің мүддесі үшін бастықтың тапсырмасын алып тастаймын, мен бағыныштыға басталған жұмысты жалғастыруға бұйрық беремін.

18. Басшы өз дәстүрлері, әдеттері бар, жағымды да, теріс да ескі ұжымда жұмыс істей бастайды.

Менеджер қалай әрекет етуі керек?

19. Сіз-туристік фирманың жетекшісісіз және турбюро жетекшісін әңгімеге шақырдыңыз. Жеке бағыттарға жолдамаларды жүзеге асырумен елеулі қиындықтар туындады. Әңгімелесу нәтижесінде қол жеткізгіңіз келетін мақсатты тұжырымдаңыз және оған дайындық жоспарын құрыңыз.

20. Орташа дозадағы қақтығыстар ұйым үшін пайдалы деп ойлайсыз ба? Функционалдық қақтығыстардың оң жақтарын атаңыз. Функционалдық қақтығыс арасындағы айырмашылықты дисфункционалды көрсетіңіз. Ұжымда тоқырауды болдырмау мақсатында жанжалдарды жасанды ынталандыруға өз көзқарасыңызды білдіріңіз.

### 3. Емтихан нәтижелерін бағалау шкаласы

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Балдардың сандық эквиваленті	% мәні	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	

Б. мұның бәрі бастықтың менің көз алдымда қаншалықты беделді екендігіне байланысты.

В. Мен бастықтың шешімімен келіспейтінімді білдіремін; мен оған алдағы уақытта мұндай жағдайларда менің қол астындағыға жүктелген тапсырмаларды менің келісімімсіз жоятынымды ескертемін.

Г. Істің мүддесі үшін бастықтың тапсырмасын алып тастаймын, мен бағыныштыға басталған жұмысты жалғастыруға бұйрық беремін.

18. Басшы өз дәстүрлері, әдеттері бар, жағымды да, теріс да ескі ұжымда жұмыс істей бастайды.

Менеджер қалай әрекет етуі керек?

19. Сіз-туристік фирманың жетекшісіз және турбюро жетекшісін әңгімеге шақырдыңыз. Жеке бағыттарға жолдамаларды жүзеге асырумен елеулі қиындықтар туындады. Әңгімелесу нәтижесінде қол жеткізгіңіз келетін мақсатты тұжырымдаңыз және оған дайындық жоспарын құрыңыз.

20. Орташа дозадағы қақтығыстар ұйым үшін пайдалы деп ойлайсыз ба? Функционалдық қақтығыстардың оң жақтарын атаңыз. Функционалдық қақтығыс арасындағы айырмашылықты дисфункционалды көрсетіңіз. Ұжымда тоқырауды болдырмау мақсатында жанжалдарды жасанды ынталандыруға өз көзқарасыңызды білдіріңіз.

### 3. Емтихан нәтижелерін бағалау шкаласы

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Балдардың сандық эквиваленті	% мәні	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	

F	0	0-49	Қанақаттанарлықсыз
I (Incomplete)	-	-	Пән аяқталмаған (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
P (Pass)	-	0-60 65-100	«Есептелінді» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
NP (No Pass)	-	0-29 0-64	«Есептелінбейді» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
W (Withdrawal)	-	-	«Пәннен бас тарту» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
AW (Academic Withdrawal)			Пәннен академиялық себеп бойынша алып тастау (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
AU (Audit)	-	-	«Пән тыңдалды» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)

Емтихан жұмыстарын бағалау 100-баллдық шкала бойынша білім алушының жауабының толықтығымен анықталады:

Баға	Критерийлер	Шкала, балл
A Өте жақсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Барлық теориялық сұрақтарға толық және нақты жауап береді және дайындық бағыты бойынша іргелі ғылыми негіздемесі берілген.</li> <li>2. Басқару процесінде басқару қызметін жүйелік тұрғыдан түсінген және сыни талдау, жаңа және күрделі идеяларды бағалау шеберлігін көрсетеді.</li> <li>3. Ұйымда пайда болған басқарушылық мәселелерді тиімді шешу дағдыларын көрсетеді және тәжірибелік тапсырмалар толық шешіледі.</li> <li>4. Басқару саласында заманауи ғылыми және тәжірибелік мәселелерді қалыптастыра және шеше біледі.</li> </ol>	95-100

<p>А- Өте жақсы</p>	<p>1. Барлық теориялық сұрақтарға толық және нақты жауап береді; 2. Менеджмент аясында тәжірибелік тапсырмалар толық шешіледі. 3. Материал логикалық дұрыс құралған және берілген. 4. Зерттеу және басқарушылық қызметті жүзеге асыра алатыны жауаптардан байқалады.</p>	<p>90-94</p>
<p>В+ жақсы</p>	<p>1. Барлық теориялық сұрақтарға дұрыс, бірақ толық емес жауап, ұйымды басқаруға қатысты өте маңызды емес қателіктер мен анықтамаларда дәлдіктің жетіспеушілігі. 2. Тәжірибелік тапсырмаларға дұрыс және басқарушылық мәселелерді өз деңгейінде шеше біледі, бірақ оларды шешуде аса маңызды емес қателіктер бой алдырды. 3. Ұйымда пайда болған басқарушылық мәселелерді шешу үшін және ғылыми міндеттерді қою үшін жаңа әлеуметтік білім мен дағдылар көрсетілді.</p>	<p>85-89</p>
<p>В жақсы</p>	<p>1. Барлық теориялық сұрақтарға дұрыс, бірақ толық емес жауап, ұйымды басқаруға қатысты маңызды емес қателіктер мен анықтамаларда дәлдіктің жетіспеушілігі. 2. Тәжірибелік тапсырмаларға дұрыс және басқарушылық мәселелерді өз деңгейінде шеше біледі, бірақ оларды шешуде маңызды емес қателіктер бой алдырды. 3. Материал логикалық дұрыс құралған және берілген, бірақ емес қателіктер бой алдырды.</p>	<p>80-84</p>
<p>В- жақсы</p>	<p>1. Барлық теориялық сұрақтарға дұрыс, бірақ толық емес жауап, менеджментке қатысты маңызды емес қателіктер мен анықтамаларда дәлдіктің жетіспеушілігі. 2. Тәжірибелік тапсырмаларға дұрыс және басқарушылық мәселелерді өз деңгейінде шеше біледі, бірақ оларды шешуде қателіктер бой алдырды. 3. Материал логикалық дұрыс құралған және берілген, бірақ қателіктер бой алдырды.</p>	<p>75-89</p>

С+ қанағаттанарлық	1. Барлық теориялық сұрақтарға негізінде дұрыс, бірақ толық емес жауап, логикалық маңызды емес қателіктер орны алды. 2. Тәжірибелік тапсырмалар орындалған, бірақ толық емес, алайда көп бөлігі шешілген. 3. Материал дұрыс берілген, бірақ логикалық құрылымы бұзылған.	70-74
С қанағаттанарлық	1. Барлық теориялық сұрақтарға жауап берілген, бірақ толық емес жауап, логикалық қателіктер орны алды. 2. Тәжірибелік тапсырмалар толық орындалмаған. 3. Материал берілген, бірақ логикалық құрылымы бұзылған.	65-69
С- қанағаттанарлық	1. Барлық теориялық сұрақтарға жауап берілген, бірақ толық емес жауап, басқарушылық қызметтің мәнін ашпайды, логикалық қателіктер орын алды. 2. Тәжірибелік тапсырмалар орындалмаған; 3. Материал логикалық тұрғыдан бұзылған.	60-64
Д+ қанағаттанарлық	1. Барлық теориялық сұрақтарға жауап беруде көп қателіктер бар. 2. Тәжірибелік тапсырмалар орындалмаған; 3. Жауап беруде грамматикалық және терминалогиялық, логикалық қателіктер орын алды.	55-59
Д қанағаттанарлық	1. Барлық теориялық сұрақтарға жауап беруде жол берілмейтін қателіктер бар. 2. Тәжірибелік тапсырмалар орындалмаған; 3. Жауап беруде грамматикалық және терминалогиялық, логикалық қателіктер орын алды.	50-54
Ғ қанағаттанарлықсыз	1. Барлық теориялық сұрақтарға жауап беруде жол берілмейтін қателіктер бар. 2. Тәжірибелік тапсырмалар орындалмаған және ақпаратты өңдей алмайтындығы анық.	0-49